

# Geschäftsverteilungsplan für den mittleren Dienst bei dem Amtsgericht Osnabrück

Stand: 01.10.2023

Aktualisiert: 10.10.2023

## Betreuungsabteilung

Name/DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet																
	Abt. 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben G, M</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben G,M</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>																
	Abt. 32  Kostenbeamtin End-Nr. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit dem Buchstaben B,Y</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben B,Y</li> <li>Kostenberechnung mit der End-Nr. 7 der Abt. 5,32,50,73,75,80,81,88</li> <li>Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr.,7</li> <li>Anweisung der Verfahrenspflegervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7</li> <li>Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> <li>Gruppenleiterin</li> <li>GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung ein Eureka Betreuung</li> <li>Erstellung der Statistik</li> <li>Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers</li> </ul>																
	Abt. 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben L, S</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben L, S</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>																
	Abt. 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben E,T,P,F,C, I</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben E,T,P,F,C, I</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th> <th>Verteilung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td><b>1,90,04,19,29</b></td> </tr> <tr> <td>32</td> <td><b>2,08,14,28,38,48</b></td> </tr> <tr> <td>50</td> <td><b>5,58,64,78,88,98,84,94</b></td> </tr> <tr> <td>73/75</td> <td><b>6,44,49,59,69</b></td> </tr> <tr> <td>80</td> <td><b>7,74,79,89,99</b></td> </tr> <tr> <td>81</td> <td><b>00,10,20,30,40,50,60,70,80</b></td> </tr> <tr> <td>88</td> <td><b>3,09,18,24,34,39,54,68</b></td> </tr> </tbody> </table>	Abteilung	Verteilung	5	<b>1,90,04,19,29</b>	32	<b>2,08,14,28,38,48</b>	50	<b>5,58,64,78,88,98,84,94</b>	73/75	<b>6,44,49,59,69</b>	80	<b>7,74,79,89,99</b>	81	<b>00,10,20,30,40,50,60,70,80</b>	88	<b>3,09,18,24,34,39,54,68</b>
Abteilung	Verteilung																	
5	<b>1,90,04,19,29</b>																	
32	<b>2,08,14,28,38,48</b>																	
50	<b>5,58,64,78,88,98,84,94</b>																	
73/75	<b>6,44,49,59,69</b>																	
80	<b>7,74,79,89,99</b>																	
81	<b>00,10,20,30,40,50,60,70,80</b>																	
88	<b>3,09,18,24,34,39,54,68</b>																	
	Abt. 73/75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben R,W,U</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben R,W,U</li> <li>Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>																

	Abt. 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben H,V</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben H,V</li> <li>Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>
	Abt. 81	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben A,D,Z</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben A,D,Z</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>

	Abt. 88	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben J,K,N,O,X,Q;</li> <li>AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben J,K,N,O,X,Q,</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>																								
	Kostenbeamter End-Nr. 4,5,8,9,0,56,66,76,86,96	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 4,5,8,9,0,56,66,76,86,96</li> <li>Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0,56,66,76,86,96</li> <li>Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0,56,66,76,86,96</li> <li>Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0,56,66,76,86,96</li> <li>Vertretung XY End-Nr. 7</li> <li>Vertretung XY End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46</li> <li>Verwahrungsklärung</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> <li>Vertretung XY wird wie folgt geregelt:</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th> <th>Name</th> <th>Verteilung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Abt.5</td> <td></td> <td><b>90,04,19,29,58,78,88,98</b></td> </tr> <tr> <td>Abt.32</td> <td></td> <td><b>08,14,28,38,48,64,84,94</b></td> </tr> <tr> <td>Abt.50</td> <td></td> <td><b>05,15,25,35,45,55,65,75,85</b></td> </tr> <tr> <td>Abt.73/75</td> <td></td> <td><b>56,66,76,86,96,44,49,59</b></td> </tr> <tr> <td>Abt.80</td> <td></td> <td><b>74,79,89,99,50,60,70,80</b></td> </tr> <tr> <td>Abt.81</td> <td></td> <td><b>00,10,20,30,40</b></td> </tr> <tr> <td>Abt. 88</td> <td>D</td> <td><b>09,18,24,34,39,54,68,95,69</b></td> </tr> </tbody> </table>	Abteilung	Name	Verteilung	Abt.5		<b>90,04,19,29,58,78,88,98</b>	Abt.32		<b>08,14,28,38,48,64,84,94</b>	Abt.50		<b>05,15,25,35,45,55,65,75,85</b>	Abt.73/75		<b>56,66,76,86,96,44,49,59</b>	Abt.80		<b>74,79,89,99,50,60,70,80</b>	Abt.81		<b>00,10,20,30,40</b>	Abt. 88	D	<b>09,18,24,34,39,54,68,95,69</b>
Abteilung	Name	Verteilung																								
Abt.5		<b>90,04,19,29,58,78,88,98</b>																								
Abt.32		<b>08,14,28,38,48,64,84,94</b>																								
Abt.50		<b>05,15,25,35,45,55,65,75,85</b>																								
Abt.73/75		<b>56,66,76,86,96,44,49,59</b>																								
Abt.80		<b>74,79,89,99,50,60,70,80</b>																								
Abt.81		<b>00,10,20,30,40</b>																								
Abt. 88	D	<b>09,18,24,34,39,54,68,95,69</b>																								
	Kostenbeamter End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46</li> <li>Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46</li> <li>Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46</li> <li>Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,06,16,26,36,46</li> <li>Verwahrungsklärung</li> <li>Unterstützung der Frau XY bei den erledigten Vergütungsanträgen, wo ein Vergütungsheft nicht aufgefunden werden kann bzw. verfälscht ist</li> <li>Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>																								

- Während der Urlaubszeit, Fortbildung, Krankmeldung erfolgte die Vertretung der gesamten Betreuungsabteilung durch eine Vertretergruppe

Abteilung	Verteilung
5	<b>1,90,04,19,29</b>
32	<b>2,08,14,28,38,48</b>
50	<b>5,58,64,78,88,98,84,94</b>
73/75	<b>6,44,49,59,69</b>
80	<b>7,74,79,89,99</b>
81	<b>00,10,20,30,40,50,60,70,80</b>
88	<b>3,09,18,24,34,49,54,68</b>

- Während des Urlaubs erfolgt eine Gesamtvertretung, jedoch für die Urlaubabsprache in 2 Gruppen

Gruppe 1:

Gruppe 2:

- Insgesamt dürfen sich gleichzeitig im Urlaub 1 Vollzeitkraft und 2 Teilzeitkräfte befinden.
- Überstundenausgleich sind binnen 4 Wochen, frühestens jedoch nach Erreichen eines Arbeitstages zu nehmen. Dies nach Absprache mit der Urlaubsgruppe 1 oder 2
- xy bilden ab dem 01.10.2022 eine Ausbildungsserviceeinheit. Während der Ausbildung ist der Ausbilder von der Urlaubsvertretung ausgeschlossen. Bei Krankheit jedoch nicht. Sollten zwei jedoch, zwei Anwärter überschneiden werde ich diese den zweiten Anwärter auf eine Serviceeinheit der Geschäftsstelle nach Plan verteilen.
- xy wird den Langen Dienst für die Teilzeitkräfte übernehmen. Dieser beinhaltet bei EDDA nach PsychKG Sachen zu schauen.
- xy ist zuständig für die Praktikanten.

# Strafabteilung Haus A

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung										
-0,9-	207	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 207</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8		9 bis 0		
	Endziffern												
	1 bis 4												
	5 bis 8												
	9 bis 0												
-0,9-	201	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 201</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8		9 bis 0		
	Endziffern												
	1 bis 4												
	5 bis 8												
	9 bis 0												
-0,5-	211	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 211</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 bis 6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 bis 9</td> </tr> <tr> <td>Nach Absprache</td> <td>0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 bis 6		7 bis 9	Nach Absprache	0
	Endziffern												
	1 bis 3												
	4 bis 6												
	7 bis 9												
Nach Absprache	0												
-1,0-	205	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 205</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Asservatenverwalterin für alle Strafabteilungen</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td>J</td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8	J	9 bis 0		
	Endziffern												
	1 bis 4												
	5 bis 8												
J	9 bis 0												

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung								
-0,375-	202	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 202</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen im</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pflichtverteidigervergütung</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 5		Pflichtverteidigervergütung		6 bis 0
	Endziffern										
	1 bis 5										
	Pflichtverteidigervergütung										
	6 bis 0										

		Erwachsenenstrafrecht (zu 0,25 AKA)					
-0,5-	216	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 216</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen im Erwachsenenstrafrecht (zu 0,25 AKA)</p>	<table border="1"> <tr><td>Endziffern</td></tr> <tr><td>1 bis 5</td></tr> <tr><td>Pflichtverteidigervergütung</td></tr> <tr><td>6 bis 0</td></tr> </table>	Endziffern	1 bis 5	Pflichtverteidigervergütung	6 bis 0
Endziffern							
1 bis 5							
Pflichtverteidigervergütung							
6 bis 0							
-1,0-	222	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 222</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <tr><td>Endziffern</td></tr> <tr><td>1 bis 4</td></tr> <tr><td>5 bis 7, 0 Vorendziffern 1 bis 5</td></tr> <tr><td>8 bis 9 0 Vorendziffern 6 bis 0</td></tr> </table>	Endziffern	1 bis 4	5 bis 7, 0 Vorendziffern 1 bis 5	8 bis 9 0 Vorendziffern 6 bis 0
Endziffern							
1 bis 4							
5 bis 7, 0 Vorendziffern 1 bis 5							
8 bis 9 0 Vorendziffern 6 bis 0							
-1,0-	203	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 203 und Abt. 236 Endnummer 1-5</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <tr><td>Endziffern</td></tr> <tr><td>1 bis 3 6 Vorendziffern 1 bis 5</td></tr> <tr><td>4 bis 5 6 Vorendziffern 6 bis 0</td></tr> <tr><td>7 bis 0</td></tr> </table>	Endziffern	1 bis 3 6 Vorendziffern 1 bis 5	4 bis 5 6 Vorendziffern 6 bis 0	7 bis 0
Endziffern							
1 bis 3 6 Vorendziffern 1 bis 5							
4 bis 5 6 Vorendziffern 6 bis 0							
7 bis 0							

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung
N.N. -1,0-	204	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 204 und Abt. 236 Endnummer 6-0</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	Gesamtvertretung

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung
- 0,375 -		<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p>	
- 0,5 -		Eingangsgeschäftsstelle	(Absprache)

		Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung	
--	--	---	--

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung
- 0,5 -		Vernehmungsdiktate Dr. Sinn  Diktate der Dezernate 26, 29, 30, 31, 22, 38, 39, 46	Gesamtvertretung

Stand: 01.10.2023

### Anlage zum Geschäftsverteilungsplan –Strafsachen SE Haus A -

- als **Ansprechpartner** für die Richter werden festgelegt:

für Herrn Dr. Poppen  
für Herrn Dr. Koring  
für Frau Dr. Sinn  
für Herrn Kelle  
für Frau Janning  
für Herrn Eienbröker  
für Frau Welp  
für Herrn Dr. Brauch

- für das Schreiben des **Terminszettel** und das zusammen suchen der entsprechenden Akten und das Aktivieren in **E-Crom** sind zuständig:

für Herrn Dr. Poppen  
für Herrn Dr. Koring  
für Frau Dr. Sinn  
für Herrn Kelle  
für Frau Janning  
für Herrn Eienbröker  
für Frau Welp  
für Herrn Dr. Brauch

## Geschäftsverteilung - Serviceeinheiten in Strafsachen - Haus A

1. Vertretungsgruppe		0,9	Abt. 207	Zimmer 2
		0,9	Abt. 201	Zimmer 5
		0,5	Abt. 211	Zimmer 3
		1,0	Abt. 205	Zimmer 5
2. Vertretungsgruppe		1,0	Abt. 222	Zimmer 6
		0,375	Abt. 202	Zimmer 3
		0,5	Abt. 216	Zimmer 4
		1,0	Abt. 203, 236 Endnummer 1 - 5	Zimmer 6
Gesamtvertretung		1,0	Abt. 204, 236 Endnummer 6 - 0	Zimmer 2
3. Vertretungsgruppe		0,5	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 1
		0,375	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 109
Gesamtvertretung		0,5	Diktate	Zimmer 7

# Strafabteilung – Haupthaus

## Jugendabteilung

	<b>Abt.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>
	256	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li><li>• Protokollführung in Strafsachen</li><li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li><li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li><li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li><li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li></ul>
	257	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li><li>• Protokollführung in Strafsachen</li><li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li><li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li><li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li><li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li></ul>
	254	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li><li>• Protokollführung in Strafsachen</li><li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li><li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li><li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li><li>• Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen, Auslosung, Wahl)</li><li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in</li></ul>

		<p>Sachen der Freiheitsentziehung in Verfahren der Jugendabteilung sowie der Haft- und Ermittlungsabteilung Endnummer 1 – 6 (0,2 AKA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung der Verwahrstelle der Überführungsstücke (Zus. Best. 1 zu § 9 AktO) für die Strafabteilung des Hauptgebäudes</li> <li>• Textverwaltung in Eureka</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,2 AKA)</li> </ul>
	255	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> </ul>
	252	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li> <li>• Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen, Auslosung, Wahl)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> </ul>
	258	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> </ul>
	259	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,1 AKA)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in Sachen der Freiheitsentziehung in Verfahren der Jugendabteilung sowie der Haft- und Ermittlungsabteilung Endnummer 7 - 0 (0,1 AKA)</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung</li> </ul>

## Haft- und Ermittlungsabteilung

	Abt.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	241 242 245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA)</li> </ul>	
	241 242 245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 6, 9.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 2, 6, 9 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und</li> </ul>	

		<p>Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 2, 6, 9 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Gruppenleiterin der Abteilungen 241, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258 (0,2 AKA)</li> <li>• GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung in Eureka Straf</li> <li>• Erstellen der Monatsstatistik</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA)</li> </ul>	
<p>241 242 245 246 246a 247 248 249 250</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA)</li> <li>• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,1 AKA)</li> </ul>	
--	--	--

#### **Anlage I zum Geschäftsverteilungsplan -Strafsachen SE Haupthaus-**

Es gilt innerhalb der Jugendabteilung die Gesamtvertretungsregelung sowohl während der Urlaubs- als auch der Krankheitszeit.

Es findet eine Urlaubsabsprache statt zwischen folgenden Gruppen:

Gruppe 1:

Gruppe 2:

#### **Folgende Zuständigkeit besteht für das Fertigen der Terminzettel sowie das Aktivieren in E-Crom:**

- Termine Montag:
- Termine Dienstag:
- Termine Mittwoch:
- Termine Donnerstag:
- Termine Freitag:

Frau und Frau vertreten sich in den Angelegenheiten der RA-Vergütungsfestsetzung gegenseitig. Frau G und Frau vertreten sich in den Angelegenheiten der Schöffen gegenseitig.

Innerhalb der Haft- und Ermittlungsabteilung findet eine Gruppenvertretung statt. Die Urlaubsabsprache erfolgt ebenfalls innerhalb der Gruppe.

Gruppe:



# ZIVILABTEILUNG

Name	Tel. / Fax	Abt.	Zimmer	Richter/Tel.
	Tel.: 2208 Fax: 6304	- 13 C Wessels (1,5/10) - Gruppenleitung (2/10) - Systemverwaltung, Statistik, Key- User (1/10) - Textverwaltung, Betreuer dezentraler Aufgaben (1/10) - PKH-Vergütungsfestsetg. (Endz. 1-5) (1,5/10)	10	Wessels 2286 (Both)
	Tel.: 2207 Fax: 6304	- 14 C (Both) - 66 C (Dr. Hölscher) - 66 B, 14 B, 7 B - PKH-Vergütungsfestsetg. (Endz. 6-0) (1,5/10) - 7 C	10	Both 2268 (Wessels) Dr. Hölscher 2289 (Dr. Buß)
	Tel.: 2704 Fax: 6313	- 6 C (Pracht 5/10) - Lw-Sachen (Endnr. 7 – 0) (Zurheide/Plorin 1/10) - Diktate (1/10) - 58 B	716	Pracht (2513) (Hillmann) Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513
	Tel.: 2242 Fax: 6313	- 6 C (Pracht 5/10) - Lw-Sachen (Endn. 4 – 6) (Zurheide/Plorin 1/10) - Diktate (1/10) - 31 B - 52 C - Betreuer dezentraler Aufgaben, - Verwahraufkl., Aufklärung offener Posten (1/10) - Diktate (1/10)	716	Pracht (?) (Hillmann) Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513
	Tel.: 2725 Fax: 6622	- 53 C (Dr. Buß 5/10) - Rückstände 53 C (2/10) - 53 B, 54 B - II-Sachen Endn. 5 – 7 (1/10) - Diktate (1/10)	715	Dr. Buss 2223 (Dr. Hölscher)
	Tel.: 2705 Fax: 6622	- 15 C (Janssen 3/10) - Lw-Sachen Endn. 1 – 3 (Zurheide/Plorin 1/10) - Diktate (1/10)	715	Janssen 1713 (Zurheide) Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513
	Tel.: 2270 Fax: 6315	- 83 C (Hillmann 5/10) - Verwahraufkl., Kostenimport - II-Sachen Endn. 8 – 0 (1/10) - Diktate (1/10)	623	Hillmann 2740 (Pracht)
	Tel.: 2706 Fax: 6315	- 47 C (Meyer-Truelsen 6/10) - ARG-Sachen Endn. 1 – 3 (0 nach Vorendziffer) 1/10 - Diktate max. 5 Min. (1/10) - 57 B, 45 B	623	Meyer-Truelsen 2755 (Koch)
	Tel.: 2244 Fax: 6230	- 44 C (Zurheide 5/10) - 48 C (auslaufend 1/10) - ARG-Sachen Endnr. 4– 6 (0 nach Vorendziffer) 1/10 - 44 B	717	Zurheide (Janssen)
	Tel.: 2258 Fax: 6315	- 82 C (Hillmann 4/10) - 49 C (auslaufend 1/10) - ARG-Sachen Endnr. 7 -9 (0 nach Vorendziffer) 1/10 - Diktate 1/10	717	Hillmann 2740 (Pracht)
	Tel.: 2516 Tel.: 2708 Fax: 6317	- 42 C (Fleige 4/10) - 17 C (Ende 5/10) - Diktate (1/10)	721	Fleige 2526 (Ende) Ende 2511 (Fleige)
	Tel. 2243 Fax 6344	- 31 C (Koch 5,5/10) - II-Sachen End. 1 – 4 (1/10) - 43 C, 45 C u. 85 C, 15 B - Diktate 1/10	621	Koch 2297 (Meyer-Truelsen)

Vertretung:

Es erfolgt Gruppenvertretung nachfolgender Einteilung:

Gruppe I			
Gruppe II			
Gruppe III			
Gruppe IV			

Die Vertretung des Gruppenleiters erfolgt durch Frau.

Herr und Frau vertreten sich in den Angelegenheiten Systemverwaltung, Statistik, Key- User, Betreuer dezentraler Aufgaben,

Herr und vertreten sich in den Sachen der PKH-Vergütung gegenseitig. Die jeweiligen Freigaben werden dann jeweils von der zuständigen Serviceeinheit der Fachabteilungen freigegeben.

**Sondervertretung Zivilabteilung:**

Die Vertretung von Abwesenheiten aufgrund zuvor geleisteten Bereitschaftsdienst und Fortbildung und aufgrund der Erledigung von Sonderaufgaben sowie Krankheit ab 1 Woche erfolgt durch eine Gesamtvertretung nach Endnummern

- = 1
- = 2
- = 3
- = 4
- = 5
- = 6
- = 7
- = 9
- = 0.

Vertretung Abt. 13 C (längere Erkrankung) übernimmt Herr, dafür bleibt er aus der gesamten anderen Vertretung raus.

**Erfassung**

- 1 – 13 Gruppe I
- 14 – 26 Gruppe II
- 27 – 39 Gruppe III
- 40 – 52 Gruppe IV
- 53 – 64 Gruppe I
- 65 – 76 Gruppe II
- 77 – 88 Gruppe III
- 89 – 100 Gruppe IV.

**Nach Beendigung der Wiedereingliederung von Herrn und vollständiger Rückkehr von Herrn erhalten diese Erfassung in ihr Pensum.**

# ABTEILUNG FÜR NACHLASSSACHEN

Stand: 01.09.2023

Name / DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Abt. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben C, F, S, V</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben C, F, S, V</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben C, F, S, V</li> <li>• Todeserklärungen</li> <li>• Verwahrungsaufklärungen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle vertretungsweise</li> <li>• Text-, Daten- u. Benutzerverwaltung in EUREKA NACH (Nachlasssachen, Landwirtschaftssachen) und EUREKA BASIC (Landwirtschaftssachen)</li> <li>• Systemverwaltung</li> <li>• Erstellung der Statistik</li> <li>• Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers</li> <li>• Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen</li> <li>• Gruppenleitung</li> </ul>	Gesamtvertretung
	Abt. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben B, D, N, P, Z</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare mit den Buchstaben B, D, N, P, Z</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben B, C, D, P</li> <li>• Protokollführung</li> </ul>	Gesamtvertretung
	Abt. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus. Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y</li> <li>• Textverwaltung vertretungsweise</li> <li>• Systemverwaltung vertretungsweise</li> <li>• Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle</li> <li>• Vertretung Erstellung der Statistik</li> <li>• Vertretung Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers</li> <li>• Vertretung Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen</li> <li>• Videovernehmungstechnik</li> </ul>	Gesamtvertretung
	Abt. 67	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben E, L, M, W, X</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben E, L, M, W, X</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben E, L, M, W, X</li> <li>• Protokollführung</li> </ul>	Gesamtvertretung
<b>Name / DP</b>	<b>Arb.pl.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>	<b>Vertreter</b>
	Abt. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben G, J, K, O, T</li> </ul>	Gesamtvertretung

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben G, J, K, O, T</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben G, J, K, O, T</li> <li>• Verwahraufklärungen vertretungsweise</li> </ul>	
--	--	---	--

Abt.	SE/Zimmer	Tel.	Buchstabe	Rpfl.	Tel.	Zimmer
11		2256	C, F, S, V	Radtke Ernstmann Markwart Egbers	4590 2227 2583 4591	N 301 N 106 N 208 N 210
16		2228	A, H, I, Q, R, U, Y	Egbers Ernstmann Radtke	4591 2227 4590	N 210 N 106 N 301
18		2229	G, J, K, O, T	Radtke Ernstmann Egbers	4590 2227 4591	N 301 N 106 N 210
19		2681	B, D, N, P, Z	Markwart Egbers Radtke	2583 4591 4590	N 208 N 210 N 301
67		2744	E, L, M, W, X	Egbers Markwart Ernstmann	4591 2583 2227	N 210 N 208 N 106

#### Todeserklärungssachen

11		2256	A - Z
----	--	------	-------

#### Richter

Frau Zurheide, Zimmer 617, Telefon: 2267

Frau Janssen, Zimmer 713, Telefon: 1713

Stand: 01.09.2023

## ABTEILUNG FÜR KASSENWESEN

DP 95	Vertreter:
-------	------------

-100-

Abt. 63

- Serviceeinheit in Beratungshilfesachen
- Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 1 bis 7
- Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger sowie Verfahrensbeistände in Nachlasssachen jeweils mit den Endnummern 1 bis 7
- Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 1 bis 7
- Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden mit den Endnummern 1 bis 7
- Kosten in Nachlasssachen (VI) End- Nr. 0
- Ständiger Vertreter der Zahlstellenverwalterin
- Aufklärung der Offenen Posten für das Amtsgericht Osnabrück
- Ausbildung nach besonderem Plan

-----  
-100-

Vertreter

- Aufgaben der Zahlstellenverwaltung
- Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)
- Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)
- Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)
- Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und

<p>Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 9,0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 9, 0.</li> <li>• Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 9,0</li> <li>• Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 9,0</li> <li>• Kosten in Nachlasssachen (VI) End-Nr. 9</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> </ul> <p>- 62,5 -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben der Zahlstellenverwaltung</li> <li>• Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)</li> <li>• Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)</li> <li>• Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 8.</li> <li>• Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 8.</li> <li>• Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 8</li> <li>• Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 8</li> <li>• Kosten in Nachlasssachen (VI) End-Nr. 1-8</li> <li>• Aufklärung der offenen Posten für das Amtsgericht Osnabrück</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> </ul>	<p><b>Vertreter:</b></p>
---	--------------------------

# GRUNDBUCHAMT

Name / DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Abt. 86	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Astrup, Barkhausen (BE), Eielstädt, Ellerbeck, Himbergen, Holte-Sünsbeck, Krevinghausen, Nemden, Osnabrück (End-Nr. 2, 3), Schelenburg, Uphausen-Eistrup, Wersche, Wulften</li> <li>• AR-Sachen</li> <li>• Ausgabe und Verwaltung von Hypotheken- und Grundschuldbriefe</li> </ul>	
	Abt. 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Atter, Bad Essen, Bennien, Haaren, Haltern, Haste, Himmern, Hollage, Holzhausen (M), Icker, Ostercappeln, Sehlingdorf, Sondermühlen, Suttorf, Tittingdorf, Vehrte, Wennigsen</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	
	Abt. 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Buer, Bulsten, Dielingdorf, Eicken-Bruche, Holzhausen (OS), Kerßenbrock, Krukum, Schinkel, Wellingholzhausen, Westerhausen</li> <li>• AR-Sachen</li> <li>• Legitimationsakten</li> <li>• Aufstellung der Monatsübersichten für alle Geschäftsstellen</li> <li>• Verwahrungsaufklärung</li> </ul>	
	Abt. 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Altenmelle, Darum, Gerden, Hustädte, Jeggen, Osnabrück (End-Nr. 4, 5, 7, 8), Peingdorf, Voxtrup, Wittlage</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	
	Abt. 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Bakum, Broxten, Döhren, Eickholt, Gaste, Gesmold, Handarpe, Hasbergen, Hellern, Herringhausen, Holterdorf, Hördinghausen, Küingdorf, Linne (BE) Melle, Osnabrück (Endnr. 1), Schiplage, Schledehausen, Üdinghausen-Warringhof, Uhlenberg, Westhoyel, Wetter</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	
	Abt. 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen, Büscherheide, Düingdorf, Drantum, Groß-Aschen, Hoyel, Nahne, Nüven, Oberschlochtern, Pye, Westendorf</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	
	Abt. 89	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Barkhausen (M), Dratum-Ausbergen, Grambergen, Gretesch, Lockhausen, Natbergen, Neuenkirchen, Powe, Rabber, Schwege, Vessendorf, Vorwalde, Welplage, Wehringdorf, Wissenigen</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	
	Abt. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkung Osnabrück (Endnr. 9), Bohnte, Brockhausen, Dahlinghausen, Harpenfeld, Heithöfen, Hitz-Jöstinghausen, Insingdorf, Lechtingen, Lintorf, Linne (OS), Lüstringen, Markendorf, Meyerhöfen, Niewedde, Oberholsten, Ohrbeck,</li> </ul>	

		Ostenfelde, Redecke, Schwagstorf, Stirpe-Ölingen, Wehrendorf, Wimmer	
		• AR-Sachen	

## ZWANGSVOLLSTRECKUNG

Abt	Name	Arbeitsgebiet	Vertreter (Abteilung)
26		1. <b>IN-, IE-, IK und M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>M, N, St, Sch</b> einschl. Kostenberechnung,  <b>Für obige Verfahren jeweils</b> <b>Frau Weigel mit den Endnummern 2,4,6,8</b> <b>Frau Brockmann mit den Endziffern 1,3,5,7,9,0</b> 2. Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	Abt. 62
62		1. <b>IN-, IE-, IK-</b> mit den Buchstaben <b>H, J, K, Z</b> sowie <b>M-Sachen</b> mit Buchstaben <b>H, J</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	Abt. 41
41		1. <b>IN-, IE-, IK</b> mit den Buchstaben <b>L, P, Q, R, S, U, V, X</b> <b>M-Sachen mit den Buchstaben, ,Q, S, U, V, X</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten 1.	Abt. 26 Frau Endziffern 2,4,6,8 Frau Brockmann Endziffern 1,3,5,7,9,0
27		1. <b>M-Sachen mit den Buchstaben K, L, R, W</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten 3. Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	Abt. 64
64		1. <b>M-Sachen mit den Buchstaben A, E, F, O, P, T, Z</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	Abt.27
28		1. <b>IN-, IE-, IK-</b> mit den Buchstaben <b>A, G und Y</b> 2. <b>M-Sachen mit dem Buchstaben G</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. <b>J-, K-, L- N- und VN- Sachen</b> der Buchstaben <b>A-G</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 4. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen 5. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen 6. Zentrale Textverwaltung in Eureka-Winsolvenz, Eureka-Voll und Eureka-Text 7. Statistik	Abt. 38 und 60 Punkte 1-6, 8, 10, 11

		8. Zeugen- und Sachverständigenentschädigung, soweit sie Verfahren der Vollstreckungsabteilung betreffen 9. Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten oder bestellten Rechtsanwälte gemäß Abschnitt I Teil A Nr. 1.2.1. der AV d. MJ v.18.07.2005 (Nds. Pfl. S. 244) 10. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 11. Verwahraufklärung der Abteilung  <b>nachrichtlich:        Gruppenleitung (0,2 AK)        Bereitschaftsdienst (0,2 AK)</b>	
<b>38</b>		1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen mit den Buchstaben C, D, F, I, W, sowie M-Sachen mit den Buchstaben C, D, I, Y,</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. <b>J-, K-, L-, N- und VN- Sachen</b> der Buchstaben <b>H-O</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 4. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen 5. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen 6. Führung der Zahlungslisten 7. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 8. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen 9. Verwahraufklärung der Abteilung (Vertreterin von JAI Mönning) 10.	<b>Abt. 28        Abt. 60</b>
<b>60</b>		1. <b>IN-, IE-, IK -Sachen</b> mit den Buchstaben <b>B, E, O, T</b> sowie <b>M-Sachen mit Buchstabe B</b>  einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. <b>J-, K-, L-, N- und VN- Sachen</b> der <b>Buchstaben P-Z</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen 4. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen 5. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 6. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	<b>Abt. 28        Abt. 38</b>

# REGISTERABTEILUNG

Name	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Registersachen Endnummer 5, 01-11, 67-97 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 6, 07-57 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 9, 51 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Duffe und Frau Lührmann Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 2, 41, 81 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Duffe und Frau Woida Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 3 Gruppenleitung Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 8, 21, 31 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Woida und Frau Lührmann Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 0, 61, 71 Statistik gerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 4, 91 Vertretung Gruppenleitung Statistik ungerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	

### Vertretergruppe I

gegenseitige Vertretung

### Vertretergruppe II

Abwesend		End-Nr. 04-44 End-Nr. 54-94, 91
Abwesend		End-Nr. 00-40, 61 End-Nr. 50-90, 71
Abwesend		End-Nr. 03-43 End-Nr. 53-93

### Vertretergruppe III

Abwesend		End-Nr. 09-59 End-Nr. 69-99, 51
Abwesend		End-Nr. 08-58, 21 End-Nr. 68-98, 31
Abwesend		End-Nr. 02-42, 41, 81 End-Nr. 52-92

## FAMILIENABTEILUNG

	Abt. 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Familiensachen der Abt. 4</li><li>• Unterbringungen Minderjähriger</li><li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li><li>• Güterichterverfahren der Abt. 4</li><li>• Verwahrungsklärungen</li></ul>	
--	--------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> </ul>	
	Abt. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 12</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 12</li> <li>• Verwahrungsklärungen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> </ul>	
	Abt. 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 35</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 35</li> <li>• Verwahrungsklärungen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> </ul>	
	Abt. 69	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 69</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 69</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den End-Nr.: 1, 3, 5, 7, 9</li> <li>• Ermittlung Zählerstand Kopierer</li> <li>• Erstellung der Monatsstatistik</li> <li>• Gruppenleitung</li> <li>• Verwahrungsklärungen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Qualitätszirkel</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Systemverwaltung</li> <li>• Keyuser (HWS)</li> <li>• Bereitschaftsdienst</li> </ul>	
	Abt. 71	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 71</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 71</li> <li>• Verwahrungsklärungen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokollführung in Strafsachen</b></li> </ul>	
	Abt. 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 72</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 72</li> <li>• Verwahrungsklärunen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> </ul>	
	Abt. 76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 76</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 76</li> <li>• Verwahrungsklärunen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Systemverwaltung (Vertreter)</li> <li>• Qualitätszirkel</li> </ul>	
	Abt. 87	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 87</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 87</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den End-Nr.: 2, 4, 6, 8, 0</li> <li>• Verwahrungsklärunen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Qualitätszirkel</li> <li>• Vertretung Gruppenleitung</li> <li>• Bereitschaftsdienst</li> </ul>	
	Abt. 93	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 93</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 93</li> <li>• Verwahrungsklärunen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> </ul>	
	Abt. 94	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 94</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 94</li> <li>• Verwahrungsklärunen</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Bereitschaftsdienst</li> </ul>	
--	--	--	--

**Die Erfassung der Neueingänge in Familiensachen wird im monatlichen Wechsel der Vertretergruppen übernommen.**

**Bezogen auf Posteingänge, Diktate und Telefon vertreten sich wechselseitig**

- Abt. 35, 4 und 93
- Abt. 71, 76 und 12
- Abt. 69, 94 und 87
- Abteilung 72 Gesamtvertretung

- und vertreten sich gegenseitig bzgl. der Festsetzung der Vergütung, etc. Die Anordnungen werden generell gegenseitig freigegeben. Sind Frau oder Frau nicht da, erfolgen die Freigaben durch die jeweiligen Serviceeinheiten.