

Geschäftsverteilungsplan für den mittleren Dienst bei dem Amtsgericht Osnabrück

Stand: 01.06.2024

Aktualisiert: 29.05.2024

Betreuungsabteilung

Name/DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet
	Abt. 5	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben G, M • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben G,M • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz
	Abt. 32 Kostenbeamtin End-Nr. 7	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit dem Buchstaben B,Y, U,C • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben B,Y, U,C • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz • Kostenberechnung mit der End-Nr. 7 der Abt. 5,32,50,73,75,80,81,88 • Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr.,7 • Anweisung der Verfahrenspflegervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7 • Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7 • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Vertretung N.N. End-Nr. 6
	Abt. 50	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben L, S • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben L, S • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz
	Abt. 70 Gruppenleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben E,T,P,F, I • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben E,T,P,F,I • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz • GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung ein Eureka Betreuung • Erstellung der Statistik • Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers
	Abt. 73/75 Gruppenleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben R,W • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben R,W • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung ein Eureka Betreuung • Erstellung der Statistik • Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers
	Abt. 80	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben H,V • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben H,V • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung

	Abt. 81	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben A,D,Z • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben A,D,Z • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Ausbildung von Anwältinnen und Anwältern am Arbeitsplatz
	Abt. 88	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungssachen(XVII),Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben J,K,N,O,X,Q; • AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten • Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) mit dem Buchstaben J,K,N,O,X,Q, • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Ausbildung von Anwältinnen und Anwältern am Arbeitsplatz
	Kostenbeamtin End-Nr. 6	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 6 • Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 6 • Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 6 • Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 6 • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Vertretung N.N. End-Nr. 7
	Kostenbeamter End-Nr. 4,5,8,9,0,	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 4,5,8,9,0 • Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0 • Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0 • Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,8,9,0 • Vertretung Greve End-Nr. 1,2,3 • Verwahraufklärung • Praktikanten • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung • Vertretung N.N. Anweisungen aus der Staatskasse erfolgt durch alle Kolleginnen und Kollegen der SE in eigener Zuständigkeit
	Kostenbeamter End-Nr. 1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 1,2,3 • Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3 • Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3 • Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3 • Verwahraufklärung • Unterstützung der N.N. bei den erledigten Vergütungsanträgen, wo ein Vergütungsheft nicht aufgefunden werden kann bzw. verfälscht ist • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung

- Während der Urlaubszeit, Fortbildung, Krankmeldung erfolgte die Vertretung der gesamten Betreuungsabteilung durch eine Vertretergruppe

Abteilung	Verteilung
5	1,90
32	2,08,28,38,59
50	5,58,78,88,98,99
70	4,09,19,29,39,49
73/75	6
80	7,79
81	00,10,20,30,40,50,60,70,80
88	3,18,48,68,69,89,

- Während des Urlaubs erfolgt eine Gesamtvertretung, jedoch für die Urlaubsabsprache in 2 Gruppen
 - Gruppe 1:
 - Gruppe 2:
- Gleichzeitig dürfen pro Gruppe (1 und 2) 1,5 AK Urlaub nehmen (Vollzeitkraft und eine Teilzeitkraft
- Überstundenausgleich sind binnen 4 Wochen, frühestens jedoch nach Erreichen eines Arbeitstages zu nehmen. Dies nach Absprache mit der Urlaubsgruppe 1 oder 2
- Die Ausbildung der Anwärter wird auf alle Mitarbeiter nach Liste verteilt
- N.N. wird den Langen Dienst für die Teilzeitkräfte übernehmen. Dieser beinhaltet bei EDDA nach PsychKG Sachen zu schauen.
- N.N. ist zuständig für die Praktikanten.

Strafabteilung Haus A

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung										
-0,9-	207	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 207</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8		9 bis 0		
	Endziffern												
	1 bis 4												
	5 bis 8												
	9 bis 0												
-0,9-	201	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 201</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8		9 bis 0		
	Endziffern												
	1 bis 4												
	5 bis 8												
	9 bis 0												
- 0,5-	211	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 211</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/3</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 bis 6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 bis 9</td> </tr> <tr> <td>Nach Absprache</td> <td>0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 bis 6		7 bis 9	Nach Absprache	0
	Endziffern												
	1 bis 3												
	4 bis 6												
	7 bis 9												
Nach Absprache	0												

-1,0-	203	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 203 und Abt. 236 Endnummer 1-5</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 4		5 bis 8		9 bis 0
	Endziffern										
	1 bis 4										
	5 bis 8										
	9 bis 0										

-1,0-	205	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 205</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Asservatenverwalterin für alle Strafabteilungen</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 und 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 bis 9</td> </tr> <tr> <td>Nach Vorendziffern</td> <td>0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 und 5		6		7 bis 9	Nach Vorendziffern	0
	Endziffern														
	1 bis 3														
	4 und 5														
	6														
	7 bis 9														
Nach Vorendziffern	0														

-1,0-	222	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 222</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 bis 6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 bis 8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Nach Vorendziffern</td> <td>0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 bis 6		7 bis 8		9	Nach Vorendziffern	0
	Endziffern														
	1 bis 3														
	4 bis 6														
	7 bis 8														
	9														
Nach Vorendziffern	0														

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung										
-0,375-	202	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 202</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen im Erwachsenenstrafrecht (zu 0,25 AKA)</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 bis 6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 bis 9</td> </tr> <tr> <td>Nach Vorendziffern</td> <td>0</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 bis 6		7 bis 9	Nach Vorendziffern	0
	Endziffern												
	1 bis 3												
	4 bis 6												
	7 bis 9												
Nach Vorendziffern	0												
-0,5-	216	<p>Eingangsgeschäftsstelle</p> <p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 216</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 bis 3</td> </tr> </table>		Endziffern		1 bis 3						
	Endziffern												
	1 bis 3												

		Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung Ausbildung nach besonderem Plan Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen im Erwachsenenstrafrecht (zu 0,25 AKA)	<table border="1"> <tr><td></td><td>4 bis 6</td></tr> <tr><td></td><td>7 bis 9</td></tr> <tr><td>Nach Vorendziffern</td><td>0</td></tr> </table>		4 bis 6		7 bis 9	Nach Vorendziffern	0						
	4 bis 6														
	7 bis 9														
Nach Vorendziffern	0														
-1,0-	204	Eingangsgeschäftsstelle alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 204 und Abt. 236 Endnummer 6-0 Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung Ausbildung nach besonderem Plan	<table border="1"> <tr><td></td><td>Endziffern</td></tr> <tr><td></td><td>1 bis 3</td></tr> <tr><td></td><td>4 bis 5</td></tr> <tr><td></td><td>6</td></tr> <tr><td></td><td>7 bis 9</td></tr> <tr><td>Nach Vorendziffern</td><td>0</td></tr> </table>		Endziffern		1 bis 3		4 bis 5		6		7 bis 9	Nach Vorendziffern	0
	Endziffern														
	1 bis 3														
	4 bis 5														
	6														
	7 bis 9														
Nach Vorendziffern	0														

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung
-0,375-		Eingangsgeschäftsstelle Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung	Gesamtvertretung
-0,5-		Eingangsgeschäftsstelle Vernehmungsdiktate Dr. Sinn Diktate der Dezernate 26, 29, 30, 31, 22, 38, 39, 46	Gesamtvertretung

Anlage zum Geschäftsverteilungsplan –Strafsachen SE Haus A -

- als **Ansprechpartner** für die Richter werden festgelegt:

- für Herrn Dr. Poppen
- für Herrn Dr. Koring
- für Frau Dr. Sinn
- für Herrn Kelle
- für Frau Janning
- für Herrn Eienbröker
- für Frau Welp
- für Herrn Dr. Brauch

- für das Schreiben des **Terminszettel** und das zusammen suchen der entsprechenden Akten und das Aktivieren in **E-Crom** sind zuständig:

- für Herrn Dr. Poppen
- für Herrn Dr. Koring
- für Frau Dr. Sinn
- für Herrn Kelle

für Frau Janning
für Herrn Eienbröker
für Frau Welp
für Herrn Dr. Brauch

Geschäftsverteilung - Serviceeinheiten in Strafsachen - Haus A

1. Vertretungsgruppe		0,9	Abt. 207	Zimmer 2
		0,9	Abt. 201	Zimmer 2
		0,5	Abt. 211	Zimmer 3
		1,0	Abt. 203	Zimmer 6
2. Vertretungsgruppe		1,0	Abt. 222	Zimmer 6
		1,0	Abt. 205	Zimmer 5
		1,0	Abt. 204	Zimmer 5
		0,5	Abt. 216	Zimmer 4
		0,375	Abt. 202	Zimmer 3
3. Vertretungsgruppe		0,5	Diktate Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 7
		0,375	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 1

Strafabteilung – Haupthaus

Jugendabteilung

	Abt.	Arbeitsgebiet
	256	<ul style="list-style-type: none">• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259• Protokollführung in Strafsachen• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan• Ausbildung nach besonderem Plan• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39• Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,1 AKA)
	257	<ul style="list-style-type: none">• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259• Protokollführung in Strafsachen• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan• Ausbildung nach besonderem Plan• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39
	254	<ul style="list-style-type: none">• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259• Protokollführung in Strafsachen• Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan• Ausbildung nach besonderem Plan• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan• Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen, Auslosung, Wahl)

		<ul style="list-style-type: none"> • Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in Sachen der Freiheitsentziehung in Verfahren der Jugendabteilung sowie der Haft- und Ermittlungsabteilung Endnummer 1 – 6 (0,2 AKA) • Führung der Verwahrstelle der Überführungsstücke (Zus. Best. 1 zu § 9 AktO) für die Strafabteilung des Hauptgebäudes • Textverwaltung in Eureka • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39 • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,2 AKA)
	255	<ul style="list-style-type: none"> • alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259 • Protokollführung in Strafsachen • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Ausbildung nach besonderem Plan • Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39
	252	<ul style="list-style-type: none"> • alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259 • Protokollführung in Strafsachen • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Ausbildung nach besonderem Plan • Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan • Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen, Auslosung, Wahl) • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39
	258	<ul style="list-style-type: none"> • alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259 • Protokollführung in Strafsachen

		<ul style="list-style-type: none"> • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Ausbildung nach besonderem Plan • Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39
	259	<ul style="list-style-type: none"> • alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 259 • Protokollführung in Strafsachen • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Ausbildung nach besonderem Plan • Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39 • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,1 AKA) • Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in Sachen der Freiheitsentziehung in Verfahren der Jugendabteilung sowie der Haft- und Ermittlungsabteilung Endnummer 7 - 0 (0,1 AKA) • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung

Haft- und Ermittlungsabteilung

	Abt.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	241 242 245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> • Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Protokollführung in Strafsachen • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39 • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA) 	
	241 242 245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> • Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Protokollführung in Strafsachen • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39 • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA) 	
	241 242 245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> • Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes • Protokollführung in Strafsachen • Gruppenleiterin der Abteilungen 241, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 259 (0,2 AKA) • GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung in Eureka Straf • Erstellen der Monatsstatistik • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 33, 34, 37 (beschl. Verf.), 39 • Vernehmungsdiktate Dez. 38 nach besonderem Plan • Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29 (beschl. Verf.), 34, 37 (beschl. Verf.), 39 (beschl. Verf.) • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst unter der Woche (0,05 AKA) • Teilnahme am nichtrichterlichen Bereitschaftsdienst am Wochenende und an Feiertagen (0,1 AKA) 	

Anlage I zum Geschäftsverteilungsplan -Strafsachen SE Haupthaus-

Es gilt innerhalb der Jugendabteilung die Gesamtvertretungsregelung sowohl während der Urlaubs- als auch der Krankheitszeit.

Es findet eine Urlaubsabsprache statt zwischen folgenden Gruppen:

Gruppe 1:

Gruppe 2:

Folgende Zuständigkeit besteht für das Fertigen der Terminzettel sowie das Aktivieren in E-Crom:

- Termine Montag:
- Termine Dienstag:

- Termine Mittwoch:
- Termine Donnerstag:
- Termine Freitag:

N.N. und N.N. vertreten sich in den Angelegenheiten der RA-Vergütungsfestsetzung gegenseitig. N.N. und N.N. vertreten sich in den Angelegenheiten der Schöffen gegenseitig.

Innerhalb der Haft- und Ermittlungsabteilung findet eine Gruppenvertretung statt. Die Urlaubsabsprache erfolgt ebenfalls innerhalb der Gruppe.

Gruppe:

ZIVILABTEILUNG

Geschäftsverteilung der Serviceeinheiten in Zivilsachen				
Name	Tel. / Fax	Abt.	Zimmer	Richter/Tel.
	Tel.: 2511 Fax: 6304	- 13 C (11/20) - Gruppenleitung (4/20) - Systemverwaltung, Statistik, Key- User (1/20) - Textverwaltung, Betreuer dezentraler Aufgaben (1/20) - PKH-Vergütungsfestsetzung. (Endz. 1-5) (3/20)	719	Wessels (10) 2286
	Tel.: 2207 Fax: 6304	- 66 C (7/20) - 66 B, 14 B, 7 B - PKH-Vergütungsfestsetzung. (Endz. 6-0) (3/20) - 7 C - 31 C auslaufend	9	Eichmeyer (1) 2289
	Tel.: 2704 Fax: 6304	- 14 C (13/20) - Lw-Sachen (Endnr. 7 – 0) (Zurheide/Plorin 2/20) - 58 B	716	Both (3) 2268 Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513
	Tel.: 2242 Fax: 6304	- Lw-Sachen (Endnr. 4 – 6) (Zurheide/Plorin 2/20) - 31 B - 6 C (16/20) - Betreuer dezentraler Aufgaben, - Verwahraufkl., Aufklärung offener Posten (2/20)	716	Berger (12) 2275 Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513
	Tel.: 2725 Fax: 6304	- 53 C (18/20) - - 53 B, 54 B - II-Sachen Endnr. 4 – 7 (2/20) -	715	Böddeling (25) 2282
	Tel.: 2705 Fax: 6304	- 15 C (8/20) - II-er Sachen Endnr. 1 – 3 (2/20)	715	Janssen (47,11) 1713
	Tel.: 2270 Fax: 6304	- 83 C (13/20) - Verwahraufkl., Kostenimport - II-Sachen Endnr. 8 – 0 (2/20)	623	Hillmann (13) 2740
	Tel.: 2706 Fax: 6304	- 47 C (15/20) - 57 B, 45 B	623	Stromberg (14) 2223
	Tel.: 2244 Fax: 6304	- 44 C (15/20) - 48 C - 44 B	717	Zurheide (7) 2267
	Tel.: 2258 Fax: 6304	- 82 C (15/20) - 49 C (auslaufend)	717	Fleige (2) 2278
	Tel.: 2516 Fax: 6304	17 C (10/20)		Dr. Buß (6)

	Tel.: 2708 Fax: 6304	- 42 C (16/20) - LW-Sachen 1-3 (2/20) - Entlastung Bereitschaftsdienst (2/20)	721	Sternitzke (8) 2521
	Tel. 2708	Diktate, Erfassung	721	
	Tel. 2297 Fax 6304	- 43 C, 45 C u. 85 C, 15 B	724	
	Tel: 2243 Fax 6304	48 C (15/20)	621	
	Tel. 2290 Fax: 6304	ARG (0,25) 85 C (0,15)		
	Tel. 2516 Fax: 6304	49 C (0,75)	721	
		Multiplikatorin (0,15) 52 C (0,1)		

Die Einarbeitung von N.N. übernehmen N.N. und N.N.

N.N. beginnt mit einem reduzierten Pensum zur Einarbeitung.
Die Einarbeitung wird von N.N. fortgesetzt.

Für die Bildung einer neuen Serviceeinheit werden folgende Abteilungen Verfahren in Abt. 48 abgeben.

Abt.	Verf.	Abt.	Verf.
13	5	66	5
53	20	15	5
83	5	47	5
44	20	82	15
42	10	17	5

Es sollen laufende Verfahren aus jedem Stadium abgegeben werden.
Daher erfolgt die Abgabe der Verfahren jeweils monatlich.
(Bei Abgabe von 5 Verfahren, 1 x Januar, 1 x Dezember, 1 x November, usw.)

Vertretung:

Es erfolgt Gruppenvertretung durch folgende Einteilung:

Gruppe I				
Gruppe II				
Gruppe III				

Gruppe IV				
Gruppe V				
Gruppe VI				
Gruppe VII				

Die Vertretung des Gruppenleiters erfolgt durch N.N.

N.N. und N.N. vertreten sich in den Angelegenheiten Systemverwaltung, Statistik, Key- User, Betreuer dezentraler Aufgaben,
 N.N. und N.N. unterstützen sich in den Sachen der PKH-Vergütung gegenseitig. Die jeweiligen Freigaben werden dann jeweils von der zuständigen Serviceeinheit der Fachabteilungen freigegeben.

Sondervertretung Zivilabteilung:

Die Vertretung von Abwesenheiten aufgrund zuvor geleisteten Bereitschaftsdienst und Fortbildung und aufgrund der Erledigung von Sonderaufgaben sowie Krankheit erfolgt durch tagesaktuelle Berechnung unter Berücksichtigung des jeweiligen Arbeitskraftanteils.

Die Erfassung

Jede SE ist für die Erfassung von jeweils 5 Verfahren zuständig.
 Eine Weitergabe erfolgt von Hand zu Hand.

Für die Erreichbarkeit der SE' s. wird ein Mittagsdienst organisiert.

Für Diktate erfolgen Gutschriften in gesonderter Liste für Diktatlängen von jeweils 5 Minuten.
 Im Falle einer Sondervertretung werden die SE' s die Langtexte schreiben in der Sondervertretung um jeweils 0,2 AKA entlastet.

Grundsätzlich gilt, dass im Vertretungsfall die restlichen Gruppenmitglieder die Aufteilung von Post/Akten und eingehende Telefonate der zu vertretenden SE organisieren. Ist niemand aus der Gruppe anwesend übernimmt diese Aufgabe der Mittagsdienst.

N.N. und N.N. sind von Vertretungsaufgaben befreit. Die Bearbeitung der PKH-Vergütung ist eigenverantwortlich zu regeln. Urlaub wird in der Gruppe, unter Vermeidung von Überschneidungen, abgesprochen.

Bei Urlaub wird der zu vertretenden AKA auf alle verteilt.

ABTEILUNG FÜR NACHLASSSACHEN

Stand: 01.03.2024

Name / DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Abt. 11	<ul style="list-style-type: none"> • Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben C, F, S, V • Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben C, F, S, V • AR-Sachen mit den Buchstaben C, F, S, V • Todeserklärungen • Verwahrungsklärungen • Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle vertretungsweise • Text-, Daten- u. Benutzerverwaltung in EUREKA NACH (Nachlasssachen, Landwirtschaftssachen) und EUREKA BASIC (Landwirtschaftssachen) • Systemverwaltung • Erstellung der Statistik • Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers • Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen • Gruppenleitung 	Gesamtvertretung
	Abt. 19	<ul style="list-style-type: none"> • Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben B, N, P • Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare mit den Buchstaben B, N, P • AR-Sachen mit den Buchstaben B, N, P 	Gesamtvertretung
	Abt. 16	<ul style="list-style-type: none"> • Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y, Z • Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus. Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y, Z • AR-Sachen mit den Buchstaben A, H, I, Q, R, U, Y, Z • Textverwaltung vertretungsweise • Systemverwaltung vertretungsweise • Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle • Vertretung Erstellung der Statistik • Vertretung Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers • Vertretung Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen • Videovernehmungstechnik 	Gesamtvertretung
	Abt. 67	<ul style="list-style-type: none"> • Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben D, E, L, M, W, X • Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben D, E, L, M, W, X • AR-Sachen mit den Buchstaben D, E, L, M, W, X • Protokollführung 	Gesamtvertretung
Name / DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Abt. 18	<ul style="list-style-type: none"> • Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben G, J, K, O, T • Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben G, J, K, O, T • AR-Sachen mit den Buchstaben G, J, K, O, T • Verwahrungsklärungen vertretungsweise 	Gesamtvertretung

--	--	--	--

Abt.	SE/Zimmer	Tel.	Buchstabe	Rpfl.	Tel.	Zimmer
11		2256	C, F, S, V	Radtke Seidel Markwart Egbers	4590 2680 2583 4591	N 301 N 209 N 208 N 210
16		2228	A, H, I, Q, R, U, Y, Z	Egbers Ernstmann Seidel Radtke	4591 2227 2680 4590	N 210 N 106 N 209 N 301
18		2229	G, J, K, O, T	Radtke Seidel Ernstmann Egbers	4590 2680 2227 4591	N 301 N 209 N 106 N 210
19		2681	B, N, P	Markwart Egbers Radtke	2583 4591 4590	N 208 N 210 N 301
67		2744	D, E, L, M, W, X	Egbers Seidel Ernstmann Markwart	4591 2680 2227 2583	N 210 N 209 N 106 N 208

Todeserklärungssachen

11		2256	A - Z
----	--	------	-------

Richter

Frau Zurheide, Zimmer 617, Telefon: 2267
 Frau Janssen, Zimmer 713, Telefon: 1713

ABTEILUNG FÜR KASSENWESEN

DP 95

-100-

Abt. 63

- Serviceeinheit in Beratungshilfesachen
- Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 1 bis 7
- Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger sowie Verfahrensbeistände in Nachlasssachen jeweils mit den Endnummern 1 bis 7
- Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 1 bis 7
- Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden mit den Endnummern 1 bis 7
- Kosten in Nachlasssachen (VI) End- Nr. 0
- Ständiger Vertreter der Zahlstellenverwalterin
- Aufklärung der Offenen Posten für das Amtsgericht Osnabrück
- Ausbildung nach besonderem Plan

-100-

- Aufgaben der Zahlstellenverwaltung
- Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)
- Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)
- Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)
- Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte

einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 9,0

- Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 9, 0.
- Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 9,0
- Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 9,0
- Kosten in Nachlasssachen (VI) End-Nr. 9
- Ausbildung nach besonderem Plan

- 62,5 -

- Aufgaben der Zahlstellenverwaltung
- Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)
- Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)
- Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)
- Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 8.
- Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 8.
- Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 8
- Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 8
- Kosten in Nachlasssachen (VI) End-Nr. 1-8
- Aufklärung der offenen Posten für das Amtsgericht Osnabrück
- Ausbildung nach besonderem Plan

GRUNDBUCHAMT

Name / DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Abt. 86	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Astrup, Barkhausen (BE), Eielstädt, Ellerbeck, Himbergen, Osnabrück (End-Nr. 2, 3), Schelenburg, Wulften • AR-Sachen • Ausgabe und Verwaltung von Hypotheken- und Grundschuldbriefe 	
	Abt. 24	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Atter, Bad Essen, Bennien, Haaren, Haste, Himmern, Hollage, Holzhausen (M), Ostercappeln, Sehlingdorf, Sondermühlen, Suttorf, Tittingdorf, Vehrte, • AR-Sachen 	
	Abt. 25	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Buer, Bulsten, Dielingdorf, Eicken-Bruche, Grambergen, Groß-Aschen, Holzhausen (OS), Icker, Kerßenbrock, Krukum, Schinkel, Wellingholzhausen, Westerhausen • AR-Sachen • Legitimationsakten • Aufstellung der Monatsübersichten für alle Geschäftsstellen • Verwahrungsaufklärung 	
	Abt. 21	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Hustädte, Jeggen, Osnabrück (End-Nr. 4, 5, 7, 8), Peingdorf, Voxtrup, Wittlage • AR-Sachen 	
	Abt. 84	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Bakum, Broxten, Döhren, Dratum-Ausbergen, Eickholt, Handarpe, Hasbergen, Hellern, Herringhausen, Holterdorf, Hördinghausen, Küingdorf, Krevinghausen, Linne (BE) Melle, Osnabrück (Endnr. 1), Schiplage, Üdinghausen-Warringhof, Uhlenberg, Westhoyel, Wetter • AR-Sachen 	
	Abt. 30	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen, Altenmelle, Büscherheide, Darum, Düingdorf, Drantum, Gaste, Gesmold, Gerden, Haltern, Holte-Sünsbeck, Hoyel, Lockhausen, Nahne, Nemden, Nüven, Oberschlochtern, Pye, Wennigsen, Westendorf • AR-Sachen 	
	Abt. 89	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkungen Barkhausen (M), Gretesch, Natbergen, Neuenkirchen, Powe, Rabber, Schwege, Vessendorf, Vorwalde, Welplage, Wehringdorf, Wissingen • AR-Sachen 	
	Abt. 20	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkung Osnabrück (Endnr. 9), Bohmte, Brockhausen, Dahlinghausen, Harpenfeld, Heithöfen, Hitz-Jöstinghausen, Insingdorf, Lechtingen, Lintorf, Linne (OS), Lüstringen, Markendorf, Meyerhöfen, Niewedde, Oberholsten, Ohrbeck, Ostenfelde, Redecke, Schledehausen, Schwagstorf, Stirpe-Ölingen, Wehrendorf, Wimmer 	

		<ul style="list-style-type: none"> • AR-Sachen 	
	Abt. 90	<ul style="list-style-type: none"> • Grundbuchsachen der Gemarkung Belm, Bissendorf, Föckinghausen, Laer, Meesdorf, Nordhausen, Niederholsten, Niederschlochtern, Oldendorf, Rulle, Uphausen-Eistrup, Wallenhorst, Wersche, Osnabrück (Endnr. 0, 6) • AR-Sachen 	

ZWANGSVOLLSTRECKUNG

Abt	Name	Arbeitsgebiet	Vertreter (Abteilung)
26		1. IN-, IE-, IK und M-Sachen mit den Buchstaben M, N, St, Sch einschl. Kostenberechnung, Für obige Verfahren jeweils Frau Weigel mit den Endnummern 2,4,6,8 Frau Brockmann mit den Endziffern 1,3,5,7,9,0 2. Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	Abt. 62
62		1. IN-, IE-, IK- mit den Buchstaben H, J, K, Z sowie M-Sachen mit Buchstaben H, J 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	Abt. 41
41		1. IN-, IE-, IK mit den Buchstaben L, P, Q, R, S, U, V, X M-Sachen mit den Buchstaben, ,Q, S, U, V, X einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten 1.	
27		1. M-Sachen mit den Buchstaben K, L, R, W einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten 3. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	Abt. 64
64		1. M-Sachen mit den Buchstaben A, E, F, O, P, T, Z einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	Abt.27
28		1. IN-, IE-, IK- mit den Buchstaben A, G und Y 2. M-Sachen mit dem Buchstaben G einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit	Abt. 38 und 60

		<p>3. J-, K-, L- N- und VN- Sachen der Buchstaben A-G einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>4. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen</p> <p>5. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen</p> <p>6. Zentrale Textverwaltung in Eureka-Winsolvenz, Eureka-Voll und Eureka-Text</p> <p>7. Statistik</p> <p>8. Zeugen- und Sachverständigenentschädigung, soweit sie Verfahren der Vollstreckungsabteilung betreffen</p> <p>9. Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten oder bestellten Rechtsanwälte gemäß Abschnitt I Teil A Nr. 1.2.1. der AV d. MJ v.18.07.2005 (Nds. Pfl. S. 244)</p> <p>10. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</p> <p>11. Verwahrungsklärung der Abteilung</p> <p>nachrichtlich: Gruppenleitung (0,2 AK) Bereitschaftsdienst (0,2 AK)</p>	Punkte 1-6, 8, 10, 11
38		<p>1. IN-, IE-, IK- Sachen mit den Buchstaben C, D, F, I, W, sowie M-Sachen mit den Buchstaben C, D, I, Y,</p> <p>2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>3. J-, K-, L-, N- und VN- Sachen der Buchstaben H-O einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>4. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen</p> <p>5. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen</p> <p>6. Führung der Zahlungslisten</p> <p>7. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</p> <p>8. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen</p> <p>9. Verwahrungsklärung der Abteilung (Vertreterin von JAI Mönnig)</p> <p>10.</p>	Abt. 28 Abt. 60
60		<p>1. IN-, IE-, IK -Sachen mit den Buchstaben B, E, O, T sowie M-Sachen mit Buchstabe B</p> <p>einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>2. J-, K-, L-, N- und VN- Sachen der Buchstaben P-Z einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>3. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen</p> <p>4. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen</p> <p>5. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten</p> <p>6. Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärter am Arbeitsplatz</p>	Abt. 28 Abt. 38

REGISTERABTEILUNG

Name	Arbeitsgebiet	Vertreter
	Registersachen Endnummer 5, 01-11, 67-97 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 6, 07-57 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan Klausuraufsicht nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 9, 21, 51 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Duffe und Frau Lührmann Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 2, 41, 81 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Duffe und Frau Woida Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan Klausuraufsicht nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 3 Gruppenleitung Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers Verwaltung der elektr. Registereingangspoststelle in Outlook Teilnahme am Checklistenerteilungsteam für Geschäftsprüfungen Teilnahme am Qualitätszirkel Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan Klausuraufsicht nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 8, 31 Verwahrungen im wochenweisen Wechsel mit Frau Woida und Frau Lührmann Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan Klausuraufsicht nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 0, 61, 71 Statistik gerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan	
	Registersachen Endnummer 4, 91 Vertretung Gruppenleitung Statistik ungerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan Praktikantenbetreuung Teilnahme am Qualitätszirkel Geschäftsprüfungen nach besonderem Plan	

Vertretergruppe I

gegenseitige Vertretung

Vertretergruppe II

Abwesend		End-Nr. 04-44
		End-Nr. 54-94, 91
Abwesend		End-Nr. 00-40, 61
		End-Nr. 50-90, 71
Abwesend		End-Nr. 03-43
		End-Nr. 53-93

Vertretergruppe III

Abwesend		End-Nr. 09-49, 21
		End-Nr. 59-99, 51
Abwesend		End-Nr. 08-58
		End-Nr. 68-98, 31
Abwesend		End-Nr. 02-42, 41
		End-Nr. 52-92, 81

FAMILIENABTEILUNG

	Abt. 4	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 4 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Güterichterverfahren der Abt. 4 • Verwahraufklärungen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 	
	Abt. 12	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 12 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Güterichterverfahren der Abt. 12 • Verwahraufklärungen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Protokollführung in Strafsachen 	
	Abt. 35	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 35 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Güterichterverfahren der Abt. 35 • Verwahraufklärungen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Protokollführung in Strafsachen 	
	Abt. 69	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 69 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Güterichterverfahren der Abt. 69 • Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den End-Nr.: 1, 3, 5, 7, 9 • Ermittlung Zählerstand Kopierer • Erstellung der Monatsstatistik • Gruppenleitung • Verwahraufklärungen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Qualitätszirkel • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Systemverwaltung • Keyuser (HWS) • Bereitschaftsdienst 	
	Abt. 71	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 71 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Güterichterverfahren der Abt. 71 • Verwahrungsklärunen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwerinnen und Anwern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Protokollfuhrung in Strafsachen 	
	Abt. 72	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 72 • Unterbringungen Minderjahrig • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Guterichterverfahren der Abt. 72 • Verwahrungsklärunen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 	
	Abt. 76	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 76 • Unterbringungen Minderjahrig • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Guterichterverfahren der Abt. 76 • Verwahrungsklärunen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwerinnen und Anwern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Systemverwaltung (Vertreter) • Qualitatzirkel 	
	Abt. 87	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 87 • Unterbringungen Minderjahrig • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Guterichterverfahren der Abt. 87 • Festsetzung der Vergutung der beigeordneten Rechtsanwalt einschließlich Aufstellung der Ratenplane sowie Anweisung der Vergutung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistande in Familiensachen mit den End-Nr.: 2, 4, 6, 8, 0 • Verwahrungsklärunen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwerinnen und Anwern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Qualitatzirkel • Vertretung Gruppenleitung • Bereitschaftsdienst 	
	Abt. 93	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 93 • Unterbringungen Minderjahrig • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Guterichterverfahren der Abt. 93 • Verwahrungsklärunen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwerinnen und Anwern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Protokollfuhrung in Strafsachen 	

	Abt. 94	<ul style="list-style-type: none"> • alle Familiensachen der Abt. 94 • Unterbringungen Minderjähriger • Vormundschafts- und Pflegschaftssachen • Güterichterverfahren der Abt. 94 • Verwahraufklärungen • Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung • Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen • Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit • Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten • Bereitschaftsdienst 	
--	---------	---	--

Die Erfassung der Neueingänge in Familiensachen wird im monatlichen Wechsel der Vertretergruppen übernommen.

Bezogen auf Posteingänge, Diktate und Telefon vertreten sich wechselseitig

- Abt. 35, 4 und 93
- Abt. 71, 76 und 12
- Abt. 69, 94 und 87
- Abteilung 72 Gesamtvertretung

N.N. und N.N. vertreten sich gegenseitig bzgl. der Festsetzung der Vergütung, etc. Die Anordnungen werden generell gegenseitig freigegeben. Sind N.N. oder N.N. nicht da, erfolgen die Freigaben durch die jeweiligen Serviceeinheiten.