

Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule, Amt), Dienstort ¹		Abrechnende Dienststelle ²
Name, Vorname ³		Genauere Anschrift ⁴
Konto-Nr. ⁵	Bankleitzahl ⁶	
Kreditinstitut ⁷		Eingangsstempel/-vermerk
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) ⁸		
noch Grund der RKR		

Grund der Reisekostenrechnung - RKR-
(In gekennzeichnetes Feld übernehmen)
 Dienstreise: DR
 Dienstgang: DG
 Vorstellungsbildung: VR
 Aus- und Fortbildung: AFR
 Reise des Personalrats: RPR
 Reise in einer Rechtsache: RRS
 Genehmigung nicht erforderlich: GNE

ICH BEANTRAGE <input checked="" type="checkbox"/>		Tagegeld ¹⁰	Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az. ⁹		Tage EUR		
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigefügter(n) <input type="checkbox"/> Genehmigung(en) (035.000.001) <input type="checkbox"/> Anlage(n) (035.000.003) ¹¹		X		
Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.) ¹³	Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) ¹⁴	X		
Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) ¹⁶	Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.) ¹⁷	X		
<input type="checkbox"/> Auf Anordnung oder Genehmigung durch ¹⁹	Dienststelle/Datum ²⁰	Übernachtungsgeld (Ü-Geld) ¹⁸		
Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind		Zuschuss Ü-Geld (bitte erläutern und belegen) ²¹	EUR	
Reiseziel/Reiseweg ²²		Fahrtkosten (bitte belegen) Wagenklasse ²³	Fahrkarte -EUR- ²⁴	
			Zuschläge -EUR- ²⁵	
Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bahn/Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> eigenes/gleichstehendes Kfz <input type="checkbox"/> anerk. priv. Kfz <input type="checkbox"/> Mitnahme im Kfz ²⁶		Sonstige Fahrtkosten (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen) ²⁷	EUR	
Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des eigenen/gleichstehenden Kfz, Angabe des Hubraumes, Namen von mitfahrenden Personen, Zuschuss T/Ü-Geld, Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen: Ort, Datum u. Zeit des Grenzübergangs) ²⁸		Wegstreckenentschädigung ²⁹		
		km EUR	EUR	
Bei Auslandsdienstreisen: Bestand die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine/eines Casinos? ³⁰ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Mitnahmeentschädigung ³¹		
Wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt? ³² <input type="checkbox"/> Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben.) <input type="checkbox"/> Nein		km EUR	EUR	
		X		
		Nebenkosten (bitte erläutern und belegen) ³³		
Sofern Feldaufwandvergütung in Frage kommt: Wurde Schutz- oder Berufskleidung gestellt? ³⁴ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Feldaufwandvergütung (bitte erläutern) ³⁶		EUR
Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.) ³⁵ <input type="checkbox"/> ja, und zwar für die Strecke				
Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich ³⁷ <input type="checkbox"/> Trennungsgeld <input type="checkbox"/> nein		Zwischensumme		
Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten ³⁸ in Höhe von - EUR - ³⁹		Absetzung Zuwendungen		
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten ⁴⁰ in Höhe von - EUR - ⁴¹		Absetzung Reisekostenabschlag		
Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen. ⁴² <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Auszuzahlen	Zurück-zahlen	
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben ⁴³ Unterschrift, Amtsbez./Datum		<input type="checkbox"/> Sachlich richtig <input type="checkbox"/> Sachlich und rechnerisch richtig		Rechnerisch richtig